



Todo niño o niña merece la mejor oportunidad de futuro que puedan tener.

Nosotros, trabajamos para que puedan desarrollar al máximo su potencial.

Somos valientes en nuestra ambición y exigencias, y haremos todo lo que esté en nuestra mano para proteger a la infancia en todo el mundo.

Nuestros programas toman en cuenta y priorizan las necesidades de la infancia: asegurando su supervivencia, aprendizaje y protección; luchando para defender un espacio para ellos y ellas, asegurando su participación.

Estamos orgullosos de ser líderes mundiales en materia de infancia, consiguiendo: resultados visibles y duraderos en la vida de millones de niñas y niños y pudiendo cambiar sus vidas y el futuro que construimos junto a ellos y ellas.

Área programa: Finanzas, contabilidad y tesorería **Localización:** Sede Central, Madrid

Tipo de relación laboral: Indefinido a jornada completa. **Grado / Categoría:** II-4

OBJETIVO: Asegurar el cumplimiento de las acciones y movimientos contables en Sede Central, sedes territoriales y oficinas en terreno.

ALCANCE:

- **Reporte:** Responsable de Contabilidad y Tesorería
- **Equipo directo a cargo:** Sin equipo a cargo.

FUNCIONES:

1. Registrar los movimientos económicos y financieros en el sistema contable de la Organización: Contabilidad analítica y financiera.
2. Revisar, mantener y entregar la documentación correspondiente a los registros contables para la justificación a financiadores y auditorías tanto nacional e internacional.
3. Garantizar la corrección e integridad de los datos contables a través de la conciliación (bancarias, proveedores, Citrix).
4. Asegurar y gestionar la tramitación de facturas, según normativa nacional e internacional.
5. Cualquier otra tarea acorde con su categoría profesional que le sea encomendada por su responsable.

FORMACIÓN REQUERIDA

- Titulación en **Empresariales o Económicas**
- Valorable formación y conocimientos en: ERP contables y financieros como Agresso.
- **Imprescindible** dominio de los siguientes idiomas: **castellano**. Valorable inglés

EXPERIENCIA SOLICITADA

- Imprescindible experiencia de **al menos 2 años** en puestos similares.
- Conocimientos y experiencia en: **cierres contables y contabilidad analítica y financiera**.
- Valorable experiencia en gestión de impuestos.

COMPETENCIAS:

CREATIVIDAD: Fomenta ideas nuevas e innovadoras.	AMBICIÓN: Comparte la visión organizativa y compromete y motiva a los demás.	INTEGRIDAD: Demuestra honestidad y transparencia.
COLABORACIÓN: Construye y mantiene relaciones eficaces y colaborativas con sus equipos, otras áreas y agentes externos.	RENDICIÓN DE CUENTAS: Se responsabiliza de su toma de decisiones, la gestión eficiente de recursos y valores organizativos.	

OTROS

- Cumplimiento de: **Valores, Visión y Misión; Código de Conducta y Protocolos de Seguridad**.
- **IMPRESINDIBLE permiso de trabajo en España.**
- **VALORABLE:** 33% de discapacidad certificada o pertenecientes a otros colectivos en exclusión.