



Todo niño o niña merece la mejor oportunidad de futuro que puedan tener. Nosotros, trabajamos para que puedan desarrollar al máximo su potencial. Somos valientes en nuestra ambición y exigencias, y haremos todo lo que esté en nuestra mano para proteger a la infancia en todo el mundo. Nuestros programas toman en cuenta y priorizan las necesidades de la infancia: asegurando su supervivencia, aprendizaje y protección; luchando para defender un espacio para ellos y ellas, asegurando su participación.

Estamos orgullosos de ser líderes mundiales en materia de infancia, consiguiendo: resultados visibles y duraderos en la vida de millones de niñas y niños y pudiendo cambiar sus vidas y el futuro que construimos junto a ellos y ellas.

**Área programa:** Domésticos, Lucha Contra la Pobreza Infantil

**Localización:** Barcelona.

**Relación laboral:** Indefinido a jornada completa

**Grado / Categoría:** III-5

**OBJETIVO:** Ser la figura de referencia para las familias, niños y niñas en situación de vulnerabilidad.

#### ALCANCE:

- **Reporte:** Técnica/o de Gestión de Programas de Lucha contra la Pobreza.
- **Equipo a cargo:** Sin equipo Directo.
- **Grado de salvaguarda:** Nivel 3: Se tendrá contacto con niños, niñas y adolescentes con frecuencia (>1 a la semana) o de forma intensiva (> 4 días en un mes o pernocta) siendo necesaria una mayor comprobación y actualización de la política y certificados (anual).

#### FUNCIONES:

1. Coordinar las actividades y a los equipos de los servicios prestados.
2. Planificar, ejecutar y evaluar las actividades psicosociales, de mediación, educativas y/o de sensibilización realizadas.
3. Facilitar el trabajo en red con otros agentes (centros, servicios, ...) para garantizar la calidad de la respuesta y del servicio.
4. Cumplir con la gestión documental del servicio: asistencias, contratos, informes, ...
5. Cualquier otra tarea acorde con su categoría profesional que le sea encomendada por su responsable.

#### FORMACIÓN REQUERIDA

- **Titulación universitaria requerida** en: **TRABAJO SOCIAL**.
- Valorable formación y conocimientos en **Servicios Sociales y Atención a Familias**.
- Valorable formación y conocimientos en **Coordinador@ o Director@ de Ocio y Tiempo Libre**.
- Uso de **herramientas** a nivel **profesional**: Ofimáticas –Word, Excel, PowerPoint, Access.
- **IMPRESINDIBLE dominio** de los siguientes idiomas: **Castellano y Catalán**.

#### EXPERIENCIA SOLICITADA

- Imprescindible **experiencia de al menos 2 años** en puestos similares.
- Conocimientos y experiencia en trabajo en y/o con **Servicios Sociales y Atención a Familias**.
- Conocimientos y experiencia en **trabajo en red** con **otras entidades** y recursos externos.
- Valorable experiencia en **Actividades y Acciones de Ocio y Tiempo Libre**.

#### COMPETENCIAS:

<b>CREATIVIDAD:</b> Fomenta ideas nuevas e innovadoras.	<b>AMBICIÓN:</b> Piensa estratégicamente, a escala global y a futuro.	<b>INTEGRIDAD:</b> Demuestra honestidad y transparencia.
<b>COLABORACIÓN:</b> Accesible y con capacidad de escucha.	<b>RENDICIÓN DE CUENTAS:</b> Se responsabiliza de su toma de decisiones, la gestión eficiente de recursos y valores organizativos.	

#### OTROS

- Cumplimiento de: **Valores, Visión y Misión; Código de Conducta y Protocolos de Seguridad**.
- IMPRESINDIBLE **Certificado Negativo del Registro de Delinquentes Sexuales** y **permiso de trabajo en España**.
- VALORABLE: 33% de discapacidad certificada o pertenecientes a otros colectivos en exclusión.