



Todo niño o niña merece la mejor oportunidad de futuro que puedan tener. Nosotros, trabajamos para que puedan desarrollar al máximo su potencial. Somos valientes en nuestra ambición y exigencias, y haremos todo lo que esté en nuestra mano para proteger a la infancia en todo el mundo. Nuestros programas toman en cuenta y priorizan las necesidades de la infancia: asegurando su supervivencia, aprendizaje y protección; luchando para defender un espacio para ellos y ellas, asegurando su participación.

Estamos orgullosos de ser líderes mundiales en materia de infancia, consiguiendo: resultados visibles y duraderos en la vida de millones de niñas y niños y pudiendo cambiar sus vidas y el futuro que construimos junto a ellos y ellas.

Área programa: Finanzas, Finanzas Contabilidad y Tesorería.

Localización: Sede Central, Madrid

Relación laboral: Indefinido a jornada completa

Grado / Categoría: I-2

OBJETIVO: Garantizar la correcta justificación económica de programas y estados de cuentas acorde con las necesidades y estrategia de la Organización.

ALCANCE:

- **Reporte:** Director@ de Finanzas.
- **Equipo a cargo:** 5-8 posiciones de reporte directo.
- **Grado de salvaguarda:** Nivel 1. Requiere una comprobación y actualización del Certificado Negativo del Registro de Delincuentes Sexuales así como aceptación y firma del Código de Conducta y políticas de Salvaguarda (trianual).

FUNCIONES:

1. Garantizar la adecuación a la normativa vigente y a los plazos establecidos por la Dirección del área de la Contabilidad Oficial y Analítica, así como la correcta imputación de operaciones a los distintos programas, proyectos y/o centros de coste.
2. Elaborar los distintos estados contables, públicos y/o internos, así como las memorias económicas requeridas, tanto por la normativa vigente aplicable como por los órganos de administración o dirección de la organización.
3. Gestionar los recursos internos y externos dedicados al mantenimiento, uso y desarrollo del ERP Agresso, garantizando su correcta utilización y proponiendo nuevos enfoques, métodos y procedimientos para optimizar el rendimiento del sistema.
4. Asegurar la custodia de la documentación contable de toda naturaleza, así como los justificantes originales de las operaciones registradas; garantizando la accesibilidad en plazo y forma de los mismos.
5. Asegurar el cumplimiento de la normativa impositiva, coordinando las tareas para la correcta preparación de impuestos.
6. Cualquier otra función acorde con su categoría que le sea encomendada por su responsable.

FORMACIÓN REQUERIDA

- **Titulación universitaria requerida** en: Finanzas, Económicas y/o Cooperación Internacional.
- Uso de **herramientas** a nivel profesional: **Ofimáticas –Word, Excel, PowerPoint, Access.**
- **IMPRESINDIBLE dominio** de los siguientes idiomas: **Castellano e Inglés**

EXPERIENCIA SOLICITADA

- Imprescindible **experiencia de al menos 5 años** en puestos similares.
- Experiencia gestión y dirección de equipos de alto rendimiento con reporte directo e indirecto.
- Experiencia en: ERPS contables y financieros como Agresso.

COMPETENCIAS:

CREATIVIDAD: Fomenta ideas nuevas e innovadoras.	AMBICIÓN: Comparte la visión organizativa y compromete y motiva a los demás.	INTEGRIDAD: Demuestra honestidad y transparencia.
COLABORACIÓN: Construye y mantiene relaciones eficaces y colaborativas con sus equipos, otras áreas y agentes externos.	RENDICIÓN DE CUENTAS: Consigue que equipos, otras áreas y agentes externos cumplan con sus responsabilidades.	

OTROS

- Cumplimiento de: **Valores, Visión y Misión; Código de Conducta y Protocolos de Seguridad.**
- IMPRESINDIBLE **Certificado Negativo del Registro de Delincuentes Sexuales** y **permiso de trabajo en España.**
- VALORABLE: 33% de discapacidad certificada o pertenecientes a otros colectivos en exclusión.