



Todo niño o niña merece la mejor oportunidad de futuro que puedan tener. Nosotros, trabajamos para que puedan desarrollar al máximo su potencial. Somos valientes en nuestra ambición y exigencias, y haremos todo lo que esté en nuestra mano para proteger a la infancia en todo el mundo. Nuestros programas toman en cuenta y priorizan las necesidades de la infancia: asegurando su supervivencia, aprendizaje y protección; luchando para defender un espacio para ellos y ellas, asegurando su participación.

Estamos orgullosos de ser líderes mundiales en materia de infancia, consiguiendo: resultados visibles y duraderos en la vida de millones de niñas y niños y pudiendo cambiar sus vidas y el futuro que construimos junto a ellos y ellas.

**Área programa:** Gestión de Personas, Jurídico

**Localización:** Sede central, Madrid.

**Relación laboral:** Indefinido a jornada completa

**Grado / Categoría:** II-4

**OBJETIVO:** Asesorar al Patronato, CEO y Dirección de las distintas Áreas, en el cumplimiento de las exigencias legales de la Fundación, desarrollando propuestas respecto de todas las actividades necesarias para minimizar cualquier riesgo legal.

#### ALCANCE:

- **Reporte:** Responsable de Relaciones Laborales y Cumplimiento.
- **Equipo a cargo:** Sin equipo Directo.
- **Grado de salvaguarda:** Nivel 1. Requiere una comprobación y actualización del Certificado Negativo del Registro de Delinquentes Sexuales así como aceptación y firma del Código de Conducta y políticas de Salvaguarda (trianual).

#### FUNCIONES:

1. Realizar el análisis de riesgos en el nivel de cumplimiento respecto a exigencias legales y proponer y seguir acciones para asegurar el mismo.
2. Asesorar a la Dirección en la estrategia y acciones a seguir ante situaciones de conflicto legal (demandas, requerimientos, etc.).
3. Mantener a la Fundación actualizada sobre novedades legales que puedan afectar a cualquiera de las Áreas.
4. Elaborar y gestionar la documentación necesaria para dar apoyo legal al CEO y Patronato.
5. Elaborar y tramitar la documentación jurídica pertinente ante diferentes instituciones y organismos públicos.
6. Gestionar y tramitar los seguros de la Fundación.
7. Apoyar a las distintas Áreas a través de la elaboración y revisión de documentos relacionados con su actividad, desde el punto legal.
8. Cualquier otra función acorde con su categoría que le sea encomendada por su responsable.

#### FORMACIÓN REQUERIDA

- **Titulación universitaria requerida** en Derecho.
- Uso de **herramientas** a nivel **profesional: Ofimáticas –Word, Excel, PowerPoint, Access.**
- **IMPRESINDIBLE dominio** de los siguientes idiomas: **Castellano e inglés.** Valorable **Francés.**

#### EXPERIENCIA SOLICITADA

- Imprescindible **experiencia de al menos 2 años** en puestos similares.
- Experiencia y conocimientos en práctica laboral y jurídica, seguros, certificados, compliance, patronato y fundaciones.
- Valorable conocimiento jurídico de Fundaciones y experiencia en ONGs.

#### COMPETENCIAS:

<b>CREATIVIDAD:</b> Fomenta ideas nuevas e innovadoras.	<b>AMBICIÓN:</b> Comparte la visión organizativa y compromete y motiva a los demás.	<b>INTEGRIDAD:</b> Demuestra honestidad y transparencia.
<b>COLABORACIÓN:</b> Accesible y con capacidad de escucha.	<b>RENDICIÓN DE CUENTAS:</b> Se responsabiliza de su toma de decisiones, la gestión eficiente de recursos y valores organizativos.	

#### OTROS

- Cumplimiento de: **Valores, Visión y Misión; Código de Conducta y Protocolos de Seguridad.**
- IMPRESINDIBLE **Certificado Negativo del Registro de Delinquentes Sexuales** y **permiso de trabajo en España.**
- VALORABLE: 33% de discapacidad certificada o pertenecientes a otros colectivos en exclusión.