



Todo niño o niña merece la mejor oportunidad de futuro que puedan tener. Nosotros, trabajamos para que puedan desarrollar al máximo su potencial. Somos valientes en nuestra ambición y exigencias, y haremos todo lo que esté en nuestra mano para proteger a la infancia en todo el mundo. Nuestros programas toman en cuenta y priorizan las necesidades de la infancia: asegurando su supervivencia, aprendizaje y protección; luchando para defender un espacio para ellos y ellas, asegurando su participación.

Estamos orgullosos de ser líderes mundiales en materia de infancia, consiguiendo: resultados visibles y duraderos en la vida de millones de niñas y niños y pudiendo cambiar sus vidas y el futuro que construimos junto a ellos y ellas.

**Área programa:** HRBP

**Localización:** Sede central, Madrid.

**Tipo de relación:** Beca y/o Prácticas curriculares no remuneradas

**Grado / Categoría:** N/A

**OBJETIVO:**

**Apoyar en la consecución y gestión del ciclo de vida profesional:** *definición de necesidades, atracción, acogida, formación, desempeño, desarrollo y desvinculación del personal:* contratado y en prácticas.

**ALCANCE:**

- **Reporte:** Human Resources Business Partner
- **Equipo directo a cargo:** N/A

**FUNCIONES:**

1. Apoyar en la definición y ejecución de los **modelos y procesos:** *Reclutamiento y Selección, Contratación, Acogida, Gestión del Desempeño;* para ayudar a asegurar un adecuado nivel de implantación de todos ellos.
2. Apoyar en la **gestión de los procesos de selección** en todo su ciclo: *perfil, reclutamiento, criba, entrevistas, pruebas, dinámicas, referencias, informes finales, contratación, mantenimiento y actualización de datos.*
3. Apoyar en la **gestión de la información y documentación** derivada del ciclo de vida del personal.
4. Participar en el **diseño y seguimiento de acciones formativas** según las necesidades de las Áreas.
5. Participar en el **análisis y elaboración de tendencias y buenas prácticas** en gestión de personas.

**FORMACIÓN REQUERIDA**

- **Formación** en: Recursos Humanos, Relaciones Laborales o afines.
- Valorable formación y conocimientos en: Recursos Humanos y Organizaciones del Tercer Sector.
- Uso de herramientas a nivel profesional: Ofimáticas –Word, Excel, PowerPoint, Access...
- **Dominio** de los siguientes idiomas: Castellano e inglés.

**EXPERIENCIA SOLICITADA**

- Conocimientos en recursos humanos en sectores o ámbitos de: *gran rotación, internacionales y/o ONGs.*
- Valorable experiencia y/o conocimiento en organizaciones del Tercer Sector.

**COMPETENCIAS:**

**CREATIVIDAD:**  
Fomenta ideas nuevas e innovadoras.

**COLABORACIÓN:**  
Accesible y con capacidad de escucha.

**INTEGRIDAD:**  
Demuestra honestidad y transparencia.

**OTROS**

- Cumplimiento de: **Valores, Visión y Misión; Código de Conducta y Protocolos de Seguridad.**
- **VALORABLE:** 33% de discapacidad certificada o pertenecientes a otros colectivos en exclusión.