

Fecha: 31/03/2025

REFERENTE DE ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO



Todos los niños y niñas merecen la mejor oportunidad de futuro que puedan tener. Por eso nos comprometemos firmemente a conseguir que además de sobrevivir, puedan desarrollar al máximo su potencial.

Somos valientes en nuestra ambición y enérgicos en nuestras exigencias, y haremos todo lo que esté en nuestra mano para proteger a la infancia en todo el mundo.

En España y en todo el mundo, Save the Children estamos presentes en el terreno, cada día y siempre que se produce una emergencia.

Nuestros programas son pioneros tomando en cuenta las necesidades de la infancia, asegurando que sobreviven, aprenden y están protegidos frente a la violencia. Cuando se produce una emergencia somos los primeros en llegar y los últimos en marcharnos. Luchamos con pasión para defender un espacio para la infancia, asegurando que sus voces son escuchadas y sus necesidades son consideradas prioritarias.

Nos orgullecemos de ser líderes mundiales en materia de infancia, consiguiendo resultados visibles y duraderos en la vida de millones de niñas y niños vulnerables. Protegemos a la infancia para que puedan cambiar sus vidas y el futuro que estamos construyendo juntos y juntas.

REFERENCIA DEL PUESTO: REFERENTE DE ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO

Reporte y Alcance	Coordinadora de Talento, Cultura y Voluntariado	Lugar Categoría	Sede: Valencia III-5
Contrato	10 horas semanales, indefinido	Incorporación	Inmediata
OBJETIVO	Contribuir al desarrollo del sistema de voluntariado de Save the Children en la Comunidad Autónoma presente. <ul style="list-style-type: none"> - Grado de salvaguarda: Personal de Estructura. Requiere la aceptación y firma del Código de Conducta y políticas de Salvaguarda. 		
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar el plan y acciones de Voluntariado ajustadas a las necesidades de la Sede Territorial, para posteriormente darle seguimiento y asesoramiento con el consecuente cumplimiento documental derivado de las acciones. 2. Derivar y coordinar los recursos y peticiones de personal voluntario según las necesidades recogidas. 3. Coordinar las actividades y acciones de voluntariado a través de los equipos que soliciten los recursos. 4. Planificar, ejecutar y evaluar las y acciones concretas de voluntariado dentro de la sede territorial. 5. Facilitar y generar el trabajo en red con otros agentes para garantizar la calidad, presencia e imagen del voluntariado. 6. Facilitar el desarrollo iniciativas orientadas a conseguir el compromiso o financiación de las actividades de voluntariado. 7. Cualquier otra función, propia de su categoría, encomendada por su responsable. 		
REQUISITOS	REQUISITOS		
Formación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulación en Ciencias Sociales, educativas y/o similares... 		
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorable formación y conocimientos en: Gestión de personas. ▪ Uso de herramientas a nivel profesional: Ofimáticas –Word, Excel, PowerPoint, Access... ▪ IMPRESCINDIBLE dominio de los siguientes idiomas: Castellano y el idioma autonómico presente. 		
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia en gestión de voluntariado social, educativo, y de ocio y tiempo libre. ▪ Valorable experiencia conocimiento en los Programas Nacionales de Save the Children. 		
Otros	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión y trabajo en equipo. ▪ Óptimas dotes de planificación y organización. • Habilidades comunicativas y sociales ▪ Cumplimiento de: Valores, Visión y Misión; Código de Conducta y Protocolos de Seguridad. ▪ IMPRESCINDIBLE permiso de trabajo en España. ▪ VALORABLE: 33% de discapacidad certificada o perteneciente a otros colectivos en exclusión. 		

Debido a la urgencia de algunas vacantes, el proceso de recepción de candidaturas puede cerrarse antes de la fecha comunicada. Sólo se admitirán y se dará respuesta a las candidaturas que cumplan los requisitos de la oferta, el resto de candidaturas serán descartadas.

Según lo previsto en la L.O. 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, informamos que los datos proporcionados para los procesos de selección en curso podrán ser incluidos en un fichero de datos cuyo responsable es la Fundación Save the Children, con domicilio social en Doctor Esquerdo, 136, 28007 de Madrid, para la finalidad de selección de personal por un plazo de hasta 2 años. Cualquier otro dato no asociado a un proceso de selección en curso será eliminado. La Fundación Save the Children garantiza la adopción de las medidas oportunas para asegurar el tratamiento confidencial de dichos datos. Se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por comunicación escrita dirigida a Gestión de Personas y Desarrollo Organizativo en la dirección mencionada anteriormente con el asunto: Eliminación de datos personales del Fichero de Selección. L.O.P.D.

In accordance with the Spanish Data Protection Law, we inform you that data provided from the candidates for the ongoing selection process may be included in a data file under the responsibility of Save the Children Foundation, headquarters Doctor Esquerdo, 136, 2nd floor, 28007, Madrid (Spain), for the purpose of recruitment for a period of up to 2 years. Any other information not associated with an ongoing selection process will be eliminated. Save the Children Foundation guarantees the adoption of appropriate measures to ensure the confidentiality of such the information. You have the right to access, correct, delete or contest this data by written request to the Human Resources Department at the previously mentioned address with the subject: Deleting Personal Data from the selection file L.O.P.D.

SAVE THE CHILDREN DEFIENDE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, SIN HACER NINGÚN TIPO DE DISCRIMINACIÓN EN SUS PROCESOS DE SELECCIÓN.