



Todo niño o niña merece la mejor oportunidad de futuro que puedan tener. Nosotros, trabajamos para que puedan desarrollar al máximo su potencial. Somos valientes en nuestra ambición y exigencias, y haremos todo lo que esté en nuestra mano para proteger a la infancia en todo el mundo. Nuestros programas toman en cuenta y priorizan las necesidades de la infancia: asegurando su supervivencia, aprendizaje y protección; luchando para defender un espacio para ellos y ellas, asegurando su participación.

Nos enorgullece ser líderes mundiales en materia de infancia, consiguiendo: resultados visibles y duraderos en la vida de millones de niñas y niños y pudiendo cambiar sus vidas y el futuro que construimos junto a ellos y ellas.

Área programa: Finanzas, Contabilidad y Tesorería. **Localización:** *Susceptible en Bilbao, Barcelona, Valencia, Sevilla o Madrid.*

Relación laboral: Indefinido a Jornada Completa **Grado / Categoría:** II-3

OBJETIVO: Gestionar proactivamente la tesorería de la organización, asegurando liquidez, eficiencia, rentabilidad y cumplimiento normativo. Participar en los procesos contables, auditoría y mejora de los sistemas financieros, realizando análisis financiero y presupuestario para apoyar la toma de decisiones estratégicas.

ALCANCE:

- **Reporte:** Responsable de Control y Transformación Financiera
- **Equipo directo a cargo:** Sin equipo a cargo
- **Grado de salvaguarda:** Personal de Estructura. Requiere la aceptación y firma del Código de Conducta y políticas de Salvaguarda.

FUNCIONES:

1. **Garantizar** que todas las actividades de tesorería y contabilidad **cumplan con: las normativas locales e internacionales, políticas internas** de la organización; y que **la información financiera** identifica desviaciones y facilita la toma de **decisiones estratégicas**.
2. **Asegurar la tesorería de la organización**, garantizando la correcta: disposición de los fondos manteniendo un **flujo de caja saludable**, gestionando las **inversiones, previsiones** de tesorería a corto, medio y largo plazo y **maximizando la rentabilidad** conforme a nuestras políticas.
3. Asegurar todos **los pagos de la organización en cumplimiento de los procedimientos internos y normativas vigentes**.
4. Asegurar la **contabilización de todas las operaciones financieras** y de tesorería, realizando las **conciliaciones** correspondientes en el **sistema ERP**.
5. Optimizar las **transacciones** denominadas en divisas y las **políticas de inversión financiera temporal**, asegurando que **se alineen con la estrategia financiera** a largo plazo.
6. **Optimizar los procesos** financieros y contables en el mantenimiento y **mejora continua del sistema ERP** de la organización con los interlocutores asociados.
7. Representar y coordinar las **interlocuciones internas:** proyectos transversales y **externas:** entidades financieras, auditorías, **de carácter financiero**.
8. Cualquier otra tarea acorde con su categoría profesional que le sea encomendada por su responsable.

FORMACIÓN REQUERIDA

- **Titulación Universitaria en:** Empresariales, Economía o Administración y Finanzas.
- **Conocimientos en:** **Software Financiero** como Agresso y **Business Intelligence** para análisis y toma de decisiones.
- **Uso de herramientas a nivel profesional:** Ofimáticas – Word, Excel, PowerPoint, Access...
- **Imprescindible dominio** de los siguientes **idiomas:** castellano e inglés.

EXPERIENCIA SOLICITADA

- Experiencia **entre 3 y 5 años** en posiciones similares, con un enfoque en gestión de tesorería, contabilidad y análisis financiero.
- Conocimientos y experiencia en contabilidad, gestión de inversiones, gestión bancaria, auditoría y sistemas ERP.

COMPETENCIAS:

CREATIVIDAD: Fomenta ideas nuevas e innovadoras.	AMBICIÓN: Establece objetivos ambiciosos y desafiantes para sí y su equipo.	INTEGRIDAD: Demuestra honestidad y transparencia.
COLABORACIÓN: Construye y mantiene relaciones eficaces y colaborativas con sus equipos, otras áreas y agentes externos.	RENDICIÓN DE CUENTAS: Se responsabiliza de su toma de decisiones, la gestión eficiente de recursos y valores organizativos.	

OTROS

- Cumplimiento de: **Valores, Visión y Misión; Código de Conducta y Protocolos de Seguridad.**

De conformidad con lo dispuesto en la normativa de Protección de Datos, informamos que sus datos serán recogidos por la Fundación Save the Children, para la selección de personal. Puede ejercer su derecho de: acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación de sus datos dirigiéndose a Save the Children, calle Doctor Esquerdo, 138, 2ª, 28007 de Madrid, o a lodp@savechildren.org acompañando copia de su DNI, NIE o Pasaporte. También, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

In accordance with the provisions of the Data Protection regulations, we inform you that your data will be collected by the Save the Children Foundation, for the selection of personnel. You can exercise your right of access, rectification, deletion, opposition, portability and limitation of your data by contacting Save the Children Foundation, Calle Doctor Esquerdo, 138, 2ª, 28007 Madrid, or lodp@savechildren.org with a copy of your DNI, NIE or Passport. You also have the right to file a complaint with the Spanish Data Protection Agency.

-
- IMPRESCINDIBLE Permiso de trabajo en España.
 - VALORABLE: 33% de discapacidad certificada o pertenecientes a otros colectivos en exclusión.