



Todo niño o niña merece la mejor oportunidad de futuro que puedan tener. Nosotros, trabajamos para que puedan desarrollar al máximo su potencial. Somos valientes en nuestra ambición y exigencias, y haremos todo lo que esté en nuestra mano para proteger a la infancia en todo el mundo. Nuestros programas toman en cuenta y priorizan las necesidades de la infancia: asegurando su supervivencia, aprendizaje y protección; luchando para defender un espacio para ellos y ellas, asegurando su participación.

Nos enorgullece ser líderes mundiales en materia de infancia, consiguiendo: resultados visibles y duraderos en la vida de millones de niñas y niños y pudiendo cambiar sus vidas y el futuro que construimos junto a ellos y ellas.

Área programa: Estrategia y Transformación, Transformación Digital

Localización: Sede Central, Madrid.

Relación laboral: Contrato Indefinido. Jornada Completa

Grado / Categoría: II-3

OBJETIVO: Impulsar y garantizar la implementación la hoja de ruta y porfolio de Transformación Digital de la organización, coordinando y garantizando las correctas implementaciones/migraciones de sistemas y desarrollos tecnológicos, así como el funcionamiento de los sistemas y equipos de la organización con una fuerte orientación tanto al usuario como a los resultados.

ALCANCE:

- **Reporte:** Responsable Transformación digital y Tecnología.
- **Equipo directo a cargo:** 1-3 reportes directos. Equipo total.
- **Grado de salvaguarda:** Personal de Estructura. Requiere la aceptación y firma del Código de Conducta y políticas de Salvaguarda.

FUNCIONES:

1. Coordinar la ejecución y seguimiento de los proyectos de transformación digital y tecnología, asegurando el cumplimiento de plazos, alcance, calidad y prioridades definidas por el área.
2. Identificar, analizar y trasladar las necesidades de negocio a requisitos funcionales y técnicos, colaborando con las áreas usuarias y proveedores para el diseño e implantación de soluciones tecnológicas.
3. Coordinar la implantación, evolución y mantenimiento de sistemas, aplicaciones e infraestructuras tecnológicas, velando por su disponibilidad y correcto funcionamiento.
4. Coordinar los servicios TIC y de soporte a las personas usuarias, asegurando la adecuada gestión de incidencias, equipamiento, comunicaciones, inventario tecnológico y despliegue de nuevos servicios.
5. Impulsar la adopción y el uso efectivo de las soluciones tecnológicas, mediante la elaboración de documentación, acciones formativas y actividades de gestión del cambio.
6. Coordinar la prestación de servicios de proveedores y partners tecnológicos, realizando el seguimiento operativo de contratos, entregables, incidencias, compras y servicios asociados.
7. Realizar el seguimiento de indicadores, riesgos e incidencias de los proyectos y servicios tecnológicos, contribuyendo al cumplimiento de los estándares de seguridad, calidad y protección de la información.

FORMACIÓN REQUERIDA

- **Titulación** universitaria o FP Superior rama técnica (ingeniería, telecomunicaciones, informática, Matemáticas, Estadística o en disciplinas digitales/negocio digital).
- **Conocimientos:** Áreas de sistemas de información, gestión de proyectos IT, Centros de información, BBDD, cuadros de mando, y procesos end-to-end desde toma de requerimientos hasta adopción de los usuarios.
- **Conocimientos deseables adicionales:** Datawarehouse, explotación empresarial de la IA, Power BI, Microsoft SQL Server. Uso profesional de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Access).
- **Imprescindible dominio de los siguientes idiomas:** castellano e inglés.

EXPERIENCIA SOLICITADA

- Imprescindible **experiencia demostrable en gestión y liderazgo de proyectos TD & IT multidisciplinares**, con coordinación internacional, con procesos end-to-end: consultoría, implementación, adopción y soporte. Experiencia en la gestión de proyectos de Transformación digital en colaboración con áreas de negocio.
- Imprescindible **experiencia de entre 3 y 5 años en puestos similares**.
- Muy valorable: experiencia en proyectos de implantación o gestión de sistemas IT: servidores cloud, workplace, helpdesk, plataformas ERP, sistemas de gestión financiera, CRMs, explotación empresarial de la IA, herramientas de planificación, y gestión masiva de datos.

ATRIBUTOS ORGANIZATIVOS:

-  **Nuestro trabajo es provocar cambios:** Identificamos conjuntamente dónde podemos provocar mayores cambios, y concentramos toda nuestra energía en hacerlos realidad.
 -  **Tomamos la iniciativa y creamos oportunidades:** Rompemos inercias y cuestionamos siempre lo que existe, incluso cuando lo hemos creado nosotras mismas.
 -  **Jugamos siempre en equipo:** Resolvemos nuestras necesidades y nuestros desacuerdos a través del diálogo constructivo, desde la escucha y el respeto a las realidades de otras personas.
 -  **Cuidamos y somos cuidad@s:** Nos relacionamos desde el cuidado mutuo, el respeto y la confianza. Entendemos el bienestar de las personas como una responsabilidad compartida.
 -  **Lo que hacemos lo hacemos bien:** Somos exigentes con nosotras mismas y con nuestros colaboradores porque trabajamos para las personas más vulnerables.
-

OTROS

- Cumplimiento de: **Valores, Visión y Misión; Código de Conducta y Protocolos de Seguridad.**
- IMPRESCINDIBLE Permiso de trabajo en España.
- VALORABLE: 33% de discapacidad certificada o pertenecientes a otros colectivos en exclusión.