03 DE NOVIEMBRE DE 2026

HUMAN RESOURCES BUSINESS PARTNER

Save the Children



Todo niño o niña merece la mejor oportunidad de futuro que puedan tener.
Nosotros, trabajamos para que puedan desarrollar al máximo su potencial.
Somos valientes en nuestra ambición y exigencias, y haremos todo lo que esté en nuestra mano para proteger a la infancia en todo el mundo.
Nuestros programas toman en cuenta y priorizan las necesidades de la infancia: asegurando su supervivencia, aprendizaje y protección; luchando para defender un espacio para ellos y ellas, asegurando su participación.

Nos enorgullece ser referencia mundial en materia de infancia, consiguiendo: resultados visibles y duraderos en la vida de millones de niñas y niños y pudiendo cambiar sus vidas y el futuro que construimos junto a ellos y ellas.

Área programa: Personas y Desarrollo Organizativo
Localización: Sede Central, Madrid.
Relación laboral: Indefinido a jornada completa.
Grado / Categoría: II-4

OBJETIVO: Asegurar y acompañar el ciclo de vida profesional de las áreas a su cargo, desde la atracción de talento hasta la desvinculación, impulsando su desarrollo y bienestar, y actuando como punto focal en materia de Personas.

ALCANCE:

- **Reporte:** Directora de Personas y Desarrollo Organizativo.
- **Equipo directo a cargo:** Sin equipo a cargo
- **Grado de salvaguarda**: Personal de Estructura. Requiere la aceptación y firma del Código de Conducta y políticas de Salvaguarda.

FUNCIONES:

1. Actuar como **punto focal** en materia de Personas para el colectivo de su ámbito, asesorando a responsables y equipos y facilitando la coordinación entre las distintas áreas implicadas.
2. Coordinar los procesos de **selección** en todo su ciclo: perfil, publicación, reclutamiento, criba, valoración de candidaturas, informes y datos de personal, asegurando la aplicación de las políticas y procedimientos de selección.
3. Acompañar y dar seguimiento en la **acogida** según las necesidades de sus áreas, facilitando su integración en la organización.
4. Velar por el **bienestar** de las personas y favorecer entornos de trabajo saludables, inclusivos y alineados con la cultura, valores y atributos de la organización.
5. Facilitar y dar seguimiento a los procesos de **desempeño y desarrollo** según las necesidades del colectivo de su ámbito, acompañando a responsables y profesionales en su crecimiento profesional.
6. Acompañar los **procesos de salida** de la organización, favoreciendo una transición adecuada.
7. Analizar, actualizar y elaborar **KPIs, tendencias y buenas prácticas** del colectivo de su ámbito, formulando propuestas que contribuyan al desarrollo organizativo, a la mejora de procesos y la gestión del cambio.
8. Coordinar, en materia de Personas, la relación entre la misión de **Mauritania**, los equipos a nivel local y de sede, facilitando la implementación de iniciativas de desarrollo organizativo, gestión del talento y mejora de procesos.
9. Cualquier otra función acorde con su categoría que le sea encomendada por su responsable.

FORMACIÓN REQUERIDA:

- Titulación universitaria requerida en: **Recursos Humanos** y **Relaciones laborales**, **Psicología**, **ADE**, **Derecho** o afines.
- Valorable conocimientos y formación de post-grado en: **Recursos Humanos, Acción Social** y **Tercer Sector**.
- Uso profesional de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint, Access).
- Imprescindible dominio de los siguientes idiomas: **castellano, francés e inglés**.

EXPERIENCIA SOLICITADA:

- Imprescindible experiencia de entre **2 y 3 años en puestos similares**.
- Conocimientos y experiencia en **gestión de recursos humanos**.
- Valorable experiencia en Organizaciones del Tercer Sector.

ATRIBUTOS ORGANIZATIVOS:

- **Nuestro trabajo es provocar cambios:** Identificamos conjuntamente dónde podemos provocar mayores cambios, y concentramos toda nuestra energía en hacerlos realidad.
- **Tomamos la iniciativa y creamos oportunidades:** Rompemos inercias y cuestionamos siempre lo que existe, incluso cuando lo hemos creado nosotras mismas.
- **Jugamos siempre en equipo:** Resolvemos nuestras necesidades y nuestros desacuerdos a través del diálogo constructivo, desde la escucha y el respeto a las realidades de otras personas.
- **Cuidamos y somos cuidad@s**: Nos relacionamos desde el cuidado mutuo, el respeto y la confianza. Entendemos el bienestar de las personas como una responsabilidad compartida.
- **Lo que hacemos lo hacemos bien:** Somos exigentes con nosotras mismas y con nuestros colaboradores porque trabajamos para las personas más vulnerables.

OTROS:

- Cumplimiento de: **Valores, Visión y Misión**; **Código de Conducta** y **Protocolos de Seguridad**.
- IMPRESCINDIBLE **Permiso de trabajo en España**.

De conformidad con lo dispuesto en la normativa de Protección de Datos, informamos que sus datos serán recogidos por la Fundación Save the Children, para la selección de personal. Puede ejercer su derecho de: acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación de sus datos dirigiéndose a Save the Children, Avenida de la Albufera 153, 2ª planta, 28038 Madrid, o a lopd@savethechildren.org. También, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

In accordance with the provisions of the Data Protection regulations, we inform you that your data will be collected by the Save the Children Foundation, for the selection of personnel. You can exercise your right of access, rectification, deletion, opposition, portability and limitation of your data by contacting Save the Children Foundation, Avenida de la Albufera 153, 2ª planta, 28038 Madrid, or lopd@savethechildren.org. You also have the right to file a complaint with the Spanish Data Protection Agency.

- VALORABLE: 33% de discapacidad certificada o pertenecientes a otros colectivos en exclusión.

De conformidad con lo dispuesto en la normativa de Protección de Datos, informamos que sus datos serán recogidos por la Fundación Save the Children, para la selección de personal. Puede ejercer su derecho de: acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación de sus datos dirigiéndose a Save the Children, Avenida de la Albufera 153, 2ª planta, 28038 Madrid, o a lopd@savethechildren.org. También, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

In accordance with the provisions of the Data Protection regulations, we inform you that your data will be collected by the Save the Children Foundation, for the selection of personnel. You can exercise your right of access, rectification, deletion, opposition, portability and limitation of your data by contacting Save the Children Foundation, Avenida de la Albufera 153, 2ª planta, 28038 Madrid, or lopd@savethechildren.org. You also have the right to file a complaint with the Spanish Data Protection Agency.