

Fecha: 30/05/2019

Coordination Administrative-Financière Mauritanie



Tous les enfants méritent la meilleure opportunité future qu'ils peuvent avoir. C'est pourquoi nous sommes fermement engagés à faire en sorte qu'en plus de survivre, ils puissent développer pleinement leur potentiel.

Nous sommes courageux dans notre ambition et énergiques dans nos demandes, et nous ferons tout ce qui est en notre pouvoir pour protéger les enfants dans le monde entier.

En Espagne et dans le monde, Save the Children est présent sur le terrain, chaque jour et chaque fois qu'une situation d'urgence se présente.

Nos programmes sont des pionniers prenant en compte les besoins des enfants, veillant à ce qu'ils survivent, apprennent et soient protégés de la violence. En cas d'urgence, nous sommes les premiers à arriver et les derniers à partir. Nous nous battons avec passion pour défendre un espace pour les enfants, en veillant à ce que leurs voix soient entendues et leurs besoins considérés comme une priorité. Nous sommes fiers d'être des leaders mondiaux dans l'enfance, obtenant des résultats visibles et durables dans la vie de millions d'enfants vulnérables. Nous protégeons les enfants afin qu'ils puissent changer leur vie et l'avenir que nous construisons ensemble.

RÉFÉRENCES DU POSTE: Coordination Administrative-Financière Mauritanie

Rapporteur à	Chef de Mission Mauritanie	Lieu	Nouakchott, Mauritanie
Contrat	Contrat indéfini à temps plein.	Incorporation	Immédiate
OBJECTIF	Assurer le contrôle de la gestion économique-financière de la mission de Save the Children en Mauritanie en garantissant la qualité et l'opportunité de la planification budgétaire, de l'administration et de la justification des interventions selon les normes, les procédures et les outils de gestion des bailleurs de fonds et de Save the Children (SC).		
FONCTIONS	<ol style="list-style-type: none">Planifier, coordonner et surveiller le travail et la gestion de l'équipe nationale du département administratif-financier du pays.Renforcer les capacités et accompagner le personnel des projets (tant SC comme des partenaires locaux) dans la planification et la gestion financière des projets, à fin d'assurer un usage responsable et efficient des ressources disponibles tout en respectant les normes des bailleurs de fonds et de SC.Élaborer, contrôler et rendre comptes périodiquement des budgets et du niveau d'exécution budgétaire des projets, en concertation avec l'équipe Programmes et les partenaires locaux, et en respectant les normes des bailleurs de fonds et de SC : Master Budget et Budgets des projets.Élaborer les planifications financières trimestrielles, en coordination avec l'équipe Programmes, et assurer la correcte gestion de la trésorerie de la mission en Mauritanie.Garantir que les procédures administratives et financières appliqués dans les projets et dans la mission, ainsi que par les partenaires locaux, suivent les exigences des bailleurs de fonds et de SC, et sont correctement enregistrées, documentées et archivées.Valider tous les contrats d'achats de biens et services élaborés dans le cadre des interventions de SC en Mauritanie.Élaborer les rapports financiers des projets et faciliter les audits des projets en Mauritanie, en préparant toute la documentation nécessaire pour la justification économique selon les normes, les procédures et les outils de gestion des bailleurs de fonds et de SC.Toute autre tâche en concordance avec sa catégorie professionnelle qui lui ait été confié par son responsable direct.		
REQUIS POUR LE POSTE			
Formation	<ul style="list-style-type: none">Diplôme universitaire en Finances et Sciences Économiques. Diplôme universitaire de troisième cycle en Action Humanitaire et/ou Coopération Internationale.Souhaitable formation et connaissances dans le domaine du suivi et de la justification économique des projets.Utilisation d'outils informatiques au niveau professionnel : Bureautique – Word, Excel, PowerPoint, Access...Indispensable la maîtrise des langues suivantes : espagnol et français. Souhaitable : anglais		
Expérience	<ul style="list-style-type: none">Connaissance et expérience d'au moins 3 ans dans des postes similaires.Connaissance et expérience dans le cadre du suivi et du contrôle financier des projets, et dans un bureau pays.Souhaitable expérience de travail en Mauritanie et/ou dans la région du Sahel.		

Debido a la urgencia de algunas vacantes, el proceso de recepción de candidaturas puede cerrarse antes de la fecha comunicada. Sólo se admitirán y se dará respuesta a las candidaturas que cumplan los requisitos de la oferta, el resto de candidaturas serán descartadas.

Según lo previsto en la L.O. 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, informamos que los datos proporcionados para los procesos de selección en curso podrán ser incluidos en un fichero de datos cuyo responsable es la Fundación Save the Children, con domicilio social en Doctor Esquerdo, 138, 28007 de Madrid, para la finalidad de selección de personal por un plazo de hasta 2 años. Cualquier otro dato no asociado a un proceso de selección en curso será eliminado. La Fundación Save the Children garantiza la adopción de las medidas oportunas para asegurar el tratamiento confidencial de dichos datos. Se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por comunicación escrita dirigida a Gestión de Personas y Desarrollo Organizativo en la dirección mencionada anteriormente con el asunto: Eliminación de datos personales del Fichero de Selección. L.O.P.D.

In accordance with the Spanish Data Protection Law, we inform you that data provided from the candidates for the ongoing selection process may be included in a data file under the responsibility of Save the Children Foundation, headquarters Doctor Esquerdo, 138, 2nd floor, 28007, Madrid (Spain), for the purpose of recruitment for a period of up to 2 years. Any other information not associated with an ongoing selection process will be eliminated. Save the Children Foundation guarantees the adoption of appropriate measures to ensure the confidentiality of such the information. You have the right to access, correct, delete or contest this data by written request to the Human Resources Department at the previously mentioned address with the subject: Deleting Personal Data from the selection file L.O.P.D.

SAVE THE CHILDREN DEFIENDE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, SIN HACER NINGÚN TIPO DE DISCRIMINACIÓN EN SUS PROCESOS DE SELECCIÓN.

Compétences	<ul style="list-style-type: none">▪ Flexibilité et adaptation au changement.▪ Gestion et travail en équipe.▪ Excellente capacité de planification et d'organisation.▪ Axé aux résultats et au respect des délais.
Autres	<ul style="list-style-type: none">• Engagement et respect des Valeurs, Vision et Mission ; Code de Bonne Conduite et Protocole de Sécurité.• Indispensable : Certificat négatif dans le registre des délinquants sexuels.• Indispensable: permis de travail en Espagne.
